|  |
| --- |
| **АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА** |
|  |
| Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры паводле пераліку |
|  |
| **5.4 Рэгістрацыя ўстанаўлення мацярынства** |
|

|  |
| --- |
|  |
| **Аддзела загса Наваполацкага гарвыканкама****г. Наваполацк вул. Маладзёжная, д. 155****Час працы: аўторак, чацверг, пятница, з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, серада-пятніца з 8.00 да 20.00, субота з 9.00 да 17.00, выходныя дні – нядзеля****Аддзел загса звяртае ўвагу, што****рэгістрацыя ўстанаўлення мацярынства праз прадстаўніка не дапускаецца**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дзяржаўны орган, іншая арганізацыя, а таксама межведамасная і іншая камісіі, да кампетэнцыі якіх адносіцца ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры (упаўнаважаны орган)** | Орган загса па месцы жыхарства аднаго з бацькоў дзіцяці, або па месцы вынясення рашэння суда аб устанаўленні мацярынства, або па месцы рэгістрацыі нараджэння |
| **Форма падачы заявы** | Заява аб рэгістрацыі ўстанаўлення мацярынства падаецца ў пісьмовай форме ў ходзе прыёму бацькам (бацькамі), апекуном, папячыцелем дзіцяці, а таксама самім дзіцем па дасягненні ім паўналецця. |
| **Дакументы і (або)****звесткі, якія прадстаўляюцца****грамадзянінам****для ажыццяўлення****адміністрацыйнай****працэдуры** | - заяву- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу- пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці- копія рашэння суда аб устанаўленні мацярынства- пісьмовую згоду паўналетняй асобы, у адносінах да якой ажыццяўляецца рэгістрацыя ўстанаўлення мацярынства, - у выпадку рэгістрацыі ўстанаўлення мацярынства ў адносінах да асобы, якая дасягнула паўналецця. |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам:** | копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна. |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 2 дні з дня падачы заявы,а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц |
| **Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **бясплатна** |
| **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **бестэрмінова** |

 |

 |
|  |  |
|  |
|  |