

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**  
выполняемых отделом землеустройства Новополоцкого городского исполнительного комитета в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548  
«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

<b>Глава 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</b>	
<b>6.8. Предоставление в аренду участков лесного фонда</b>	
<b>6.8.1.</b>	Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования
<b>6.8.2.</b>	Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий
<b>6.9. Предоставление в обособленное водопользование водных объектов</b>	
<b>6.9.1.</b>	Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования
<b>6.10. Предоставление геологических и горных отводов</b>	
<b>6.10.1.</b>	Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод
<b>6.10.2.</b>	Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод

На сайте [rap.gov.by](http://rap.gov.by) опубликована подробная информация об административных процедурах в отношении субъектов хозяйствования.

## ГЛАВА 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Наименование административной процедуры	<b>6.8.1. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования</b>
Орган-регулятор	Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Минский городской, городской (городов областного подчинения), районный исполнительные комитеты, администрация индустриального парка «Великий камень»
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<b>заявление</b>  <b>проект договора аренды</b> (по типовой форме, установленной приложением 4 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2016 г. № 907)  <b>документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда</b>
Форма и порядок представления документа и (или) сведений	<b>в Минский городской, городской (городов областного подчинения), районный исполнительный комитет:</b> <i>в письменной форме:</i> в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); <b>в государственное учреждение Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»:</b> <i>в письменной форме:</i> по почте; нарочным (курьером); <i>в электронной форме</i> - через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры	перечень не определен
Срок осуществления административной процедуры	30 дней
Срок действия документа	на испрашиваемый срок, но не более 15 лет
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

**Ответственное лицо за прием заявлений, сбор документов и выдачу административных решений, осуществление административных процедур:**

**ХЛАМЁНОК ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА** - начальник отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**На время ее отсутствия:**

**ГОРБАЧЕВСКАЯ НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА** – главный специалист отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**Дни приема:** понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

суббота, воскресенье - выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам

## ГЛАВА 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Наименование административной процедуры	<b>6.8.2. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий</b>
Орган-регулятор	Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Минский городской, городской (городов областного подчинения), районный исполнительные комитеты, администрация индустриального парка «Великий камень»
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<b>заявление</b>  <b>проект договора аренды</b> (по типовой форме, установленной приложением 4 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2016 г. № 907)  <b>документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда</b>
Форма и порядок представления документа и (или) сведений	<b>в Минский городской, городской (городов областного подчинения), районный исполнительный комитет:</b> <i>в письменной форме:</i> в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; <b>в государственное учреждение Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»:</b> <i>в письменной форме:</i> нарочным (курьером); по почте; <i>в электронной форме</i> - через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by)
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры	перечень не определен
Срок осуществления административной процедуры	30 дней
Срок действия документа	на испрашиваемый срок, но не более 15 лет
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

**Ответственное лицо за прием заявлений, сбор документов и выдачу административных решений, осуществление административных процедур:**

**ХЛАМЁНОК ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА** - начальник отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**На время ее отсутствия:**

**ГОРБАЧЕВСКАЯ НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА** – главный специалист отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**Дни приема:** понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00  
суббота, воскресенье - выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам

## ГЛАВА 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Наименование административной процедуры	<b>6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования</b>
Орган-регулятор	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<b>заявление</b>  <b>копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)</b>  <b>гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)</b>  <b>план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод</b>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры	перечень не определен
Форма представления документа	письменная
Срок осуществления административной процедуры	30 рабочих дней
Срок действия документа	срок устанавливается в соответствии со статьей 33 Водного кодекса Республики Беларусь
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

**Ответственные лица за прием заявлений, сбор документов и выдачу административного решения (их копий, выписок из них):**

**ЗЯБКО ОКСАНА НИКОЛАЕВНА**, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома  
ул. Молодежная, 74, тел. 50-10-11

**На время ее отсутствия (специалисты службы «Одно окно»):**

**МЕТЕЛИЦА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА**, инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома  
ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

**БУНТ НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА**, специалист  
ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

Дни приёма: понедельник-среда, пятница (8.00 – 17.00)  
четверг (8.00 – 20.00)  
суббота (9.00 – 13.00),  
воскресенье – выходной

**Ответственное лицо за подготовку административного решения:**

ХЛАМЁНОК ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА - начальник отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома,  
ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**На время ее отсутствия:**

ГОРБАЧЕВСКАЯ НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА – главный специалист отдела землеустройства  
Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**Дни приема:** понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00  
суббота, воскресенье - выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам

## ГЛАВА 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Наименование административной процедуры	<b>6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод</b>
Орган-регулятор	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень»
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<p><b>заявление о предоставлении геологического отвода</b></p> <p><b>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</b></p> <p><b>топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода</b></p> <p><b>перечень планируемых работ по геологическому изучению недр</b></p> <p><b>копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров</b></p>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры	перечень не определен
Форма представления документа	письменная
Срок осуществления административной процедуры	35 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	до 5 лет в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 29 Кодекса Республики Беларусь о недрах
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно



**Ответственные лица за прием заявлений, сбор документов и выдачу административного решения (их копий, выписок из них):**

**ЗЯБКО ОКСАНА НИКОЛАЕВНА**, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома

ул. Молодежная, 74, тел. 50-10-11

**На время ее отсутствия** (специалисты службы «Одно окно»):

**МЕТЕЛИЦА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА**, инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома

ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

**БУНТ НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА**, специалист

ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

Дни приёма: понедельник-среда, пятница (8.00 – 17.00)

четверг (8.00 – 20.00)

суббота (9.00 – 13.00),

воскресенье – выходной

**Ответственное лицо за подготовку административного решения:**

**ХЛАМЁНОК ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА** - начальник отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**На время ее отсутствия:**

**ГОРБАЧЕВСКАЯ НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА** – главный специалист отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**Дни приема:** понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

суббота, воскресенье - выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам

## ГЛАВА 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Наименование административной процедуры	<b>6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод</b>
Орган-регулятор	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган, администрация индустриального парка «Великий камень»
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	<p><b>заявление о предоставлении горного отвода</b></p> <p><b>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</b></p> <p><b>проект обоснования границ горного отвода (за исключением добычи янтаря, разработка месторождений которого в промышленных масштабах экономически нецелесообразна) – не представляется в случае продления срока пользования недрами, если границы ранее предоставленного горного отвода не изменяются</b></p> <p><b>копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров</b></p>
Документы и (или) сведения, запрашиваемые исполнителем для осуществления административной процедуры	перечень не определен
Срок осуществления административной процедуры	30 рабочих дней
Срок действия документа	<p>в соответствии с подпунктами 1.2–1.4 пункта 1 статьи 29 Кодекса о недрах:</p> <p>на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода, но не более пятидесяти лет – для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр;</p> <p>на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода – для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;</p>

	на срок, определенный договором, но не более девяноста девяти лет – при передаче участков недр в соответствии с концессионным или инвестиционным договором
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

**Ответственные лица за прием заявлений, сбор документов и выдачу административного решения (их копий, выписок из них):**

**ЗЯБКО ОКСАНА НИКОЛАЕВНА**, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома  
ул. Молодежная, 74, тел. 50-10-11

**На время ее отсутствия** (специалисты службы «Одно окно»):

**МЕТЕЛИЦА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА**, инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц Новополоцкого горисполкома

ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

**БУНТ НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА**, специалист

ул. Молодежная, 74, тел. 50-20-20

**Дни приёма:** понедельник-среда, пятница (8.00 – 17.00)

четверг (8.00 – 20.00)

суббота (9.00 – 13.00),

воскресенье – выходной

**Ответственное лицо за подготовку административного решения:**

**ХЛАМЁНОК ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА** - начальник отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома,  
ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**На время ее отсутствия:**

**ГОРБАЧЕВСКАЯ НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА** – главный специалист отдела землеустройства Новополоцкого горисполкома, ул. Молодежная, 74, каб. 310, тел. 50 17 43

**Дни приема:** понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

суббота, воскресенье - выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам